**Mensagens para Código Adicional sem RECAD**

1. ***Mensagem de Direcionamento de Solicitações:***

Escolha uma das opções abaixo para sua solicitação:

(Menu)

1. ***Pergunta se a empresa é do setor da moda ou calçadista:***

Sua empresa é do setor de moda ou calçadista?

(Botões)

1. ***Informa passo a passo para código adicional destacando necessidade de subir dados anteriores no CNP, cobrança por passar de 100.000 e envia documento Carta de Solicitação de Código Adicional***

Por favor, para solicitar novos códigos, siga as instruções abaixo:

**Importante:**

* Tenha todos os códigos criados anteriormente pela empresa cadastrados no CNP (Cadastro Nacional de Produtos).
* A empresa não poderá ter valores em aberto para aquisição de novos códigos;
* A liberação dos novos códigos ocorrerá no dia seguinte ao envio dos documentos.

[anexa carta de solicitação]

Estando em conformidade com as instruções acima, basta preencher o formulário seguindo os passos abaixo:

Para isso pedimos a gentileza de seguir as orientações abaixo:

* Preencher carta modelo de solicitação de código adicional anexa, essa carta deverá ser assinada pelo representante legal da empresa;
* No campo “prefixo: 789\_\_\_\_” informe o número do último código gerado pela empresa.
* No campo “temos \_\_\_novos itens comerciais”, informe a quantidade de códigos que a empresa irá solicitar.
* Após feito isso, basta colher a assinatura do representante legal e enviar a carta como anexo para o e-mail atendimento@gs1br.org

**Mensagens para Acesso no CNP**

1. ***Mensagem de Direcionamento de CNP***

Escolha uma opção abaixo para sua solicitação ao CNP – Cadastro Nacional de Produtos:

(MENU)

1. ***Informa que Empresa ainda não está no CNP e há necessidade de procurar o REPRESENTANTE LEGAL, explica passo a passo e envia documento Formalização de Login***

Não localizamos sua empresa no nosso CNP. Por favor, preencha o documento de Formalização de Login anexo.

O documento deve ser assinado e preenchido com os dados do representante legal.

1. ***Pergunta se usuário sabe quem é o REPRESENTANTE LEGAL***

Você sabe quem é o **Representante Legal** da sua Empresa?

1. ***Informa que a empresa já está cadastrada no CNP e pergunta o e-mail do usuário para verificar se ele já é um usuário cadastrado***

Pronto! Te localizei no nosso Cadastro Nacional de Produtos!

Me informe o e-mail do usuário para verificar se já está cadastrado.

1. ***Msg dizendo que a informação não é um e-mail, pedindo para repetir e-mail***

Ops! Isso não é um formato de e-mail, pode informar novamente o e-mail cadastrado?

1. ***Msg e-mail não encontrado, repetir.***

Não localizei este e-mail, vamos tentar novamente? Me informe o e-mail do usuário

1. **Msg com procedimento e link para reset de senha**

Veja como é fácil alterar a senha, seguindo os passos abaixo:

Acessando o link abaixo, basta informar seu e-mail e clicar em “enviar”. Pronto, você receberá uma senha provisória para acesso em seu e-mail! Ao acessar é só cadastrar uma nova senha e continuar registrando seus produtos!

Link: <https://cnp.gs1br.org/login/esqueci-senha>

1. ***Msg informando para procurar REPRESENTANTE LEGAL ou ADMINISTRADOR no CNP para que ele cadastre seu usuário***

Informamos que somente o **Representante Legal** ou **Administrador** da Empresa poderá cadastrar seu usuário no Cadastro Nacional de Produtos.